



## VERBALE DELLA SEDUTA PER VIA TELEMATICA DEL CONSIGLIO DEI CORSI DI LAUREA DEL 19 MARZO 2021

Il giorno 19 marzo alle ore 14:00, si è riunito per via telematica il Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Naturali e Scienze della Natura e dell'Uomo con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale
3. Nuovo regolamento attività formative interne ai fini del conseguimento dei CFU per il tirocinio curriculare
4. Aggiunta sessione di laurea per spostamento fine anno accademico
5. Calendario esami di Laurea 2021/2022
6. Campo multidisciplinare
7. Varie ed eventuali

**Presenti:** Andretta, Baldini, Baratti, Bello, Belvedere, Benesperi, Bettini, Bindi, Bongi, Buccianti, Cacciarini, Capezzuoli, Casalone, Cencetti, Chiari, Colzi, Coppi, Dani, Focardi, Foggi, Fratini, Gonnelli, Iannucci, Lari, Lazzaro, Lepore, Mannini, Mariotti, Mazza, Mosconi, Perfetti, Piccini, Pili, Rovero, Salvati, Segoni, Stefano, Tommasini, Ugolini, Tonini, Ugolini, Viciani

**Assenti giustificati:** Ciardi, Dolcetti, Gigli, Lo Vetro, Monechi, Tricarico, Vai, Vaselli

**Assenti:** Buccianti, Ceccarelli, Cervo, Chelazzi, Ciofi, Dapporto, Ferrucci, Lentati, Mandò, Moggi Cecchi, Pandeli, Pandolfi, Pioner, Rook, Stanyon, Tino

Constatato il raggiungimento del numero legale la seduta ha inizio alle ore 14.03. Presiede la seduta il prof. Renato Benesperi e funge da segretaria la prof.ssa Martina Lari.

### **1) Comunicazioni**

Il Presidente comunica che:

Il presidente comunica che sono stati assegnati i nuovi tutor informativi e didattici e sono già a disposizione per gli studenti:

Tutor informativi:  
CIERVO MICHAELA  
BALZANI PARIDE

Tutor didattici:  
TACCONI LEONARDO Chimica  
RENAI LAPO Chimica  
SEIDITA ROBERTO Fisica

tutti i dettagli relativi a nominativi, funzioni e modalità di contatto sono riportati per esteso alla pagina dedicata:

<https://www.scienzenaturali.unifi.it/vp-105-orientamento.html>

per quanto riguarda i Tutor informatici ci è stato appena assegnato un Tutor per il plesso del Proconsolo, sarà attiva da lunedì 22 marzo 2021: REBECCA SVEVA MORELLI. Vi ricordo che per il plesso di Via la Pira è attivo invece LORENZO DAMI.

## **2) Approvazione verbali**

Il Presidente mette in approvazione il verbale del 18/02/2021

Il Presidente mette in approvazione

Il CCds approva all'unanimità.

## **3) 1. Nuovo regolamento attività formative interne ai fini del conseguimento dei CFU per il tirocinio curriculare**

Il Presidente dà la parola alla dott. Ilaria Colzi delegato per i tirocini affinché illustri la nuova procedura.

### **Cambiamenti principali rispetto al vecchio regolamento**

-Possibilità di svolgere ATTIVITA' FORMATIVE INTERNE: attività svolte all'interno dei Dipartimenti possono essere propedeutiche alla preparazione della tesi. **Esulano dalla categoria del tirocinio ma possono essere riconosciute ai fini del conseguimento dei CFU previsti per il tirocinio curriculare. Il riconoscimento spetta al Comitato della Didattica mediante apposita procedura** (vedi sotto).

**IMPORTANTE:** gli RTD possono figurare come Responsabile scientifico.

- TIROCINIO CURRICULARE: al momento può ancora essere svolto sia presso soggetti esterni che interni all'Ateneo ma non possono svolgere il ruolo di tutor accademico docenti a contratto o altri soggetti non strutturati dell'Ateneo (NO RTD).

**IMPORTANTE:** gli studenti lavoratori possono chiedere al proprio corso di studi il riconoscimento della propria attività lavorativa ai fini del tirocinio.

-CONVENZIONI con soggetti ospitanti: non sono possibili in caso in cui l'attività formativa offerta dall'eventuale soggetto ospitante sia di tipo volontario e/o non presentino caratteristiche di stabilità e continuità tali da garantire professionalità necessaria per rispondere a una reale esperienza tra il mondo dello studio e quello del lavoro.

**IMPORTANTE:** eventuali esperienze svolte individualmente dagli studenti al di fuori dei percorsi formativi a cui risultano iscritti potranno essere oggetto di riconoscimento ai fini dell'attività di tirocinio a giudizio dei competenti corsi di studio

### **Procedura per l'attivazione e il riconoscimento delle attività formative interne ai fini del conseguimento dei CFU per il tirocinio curriculare**

1. Lo studente concorda con il responsabile scientifico l'attività formativa interna da svolgere e presenta domanda al Corso di Studi compilando il modulo (modello 1) e inviandolo al Presidente del CdS: il modulo sarà disponibile sul sito web della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali in una pagina dedicata alle attività formative interne (accesso tramite matricola e password);
2. il Comitato della didattica del Corso di Studi delibera con esito positivo la richiesta e lo studente inizia la propria attività sotto la stretta collaborazione del responsabile scientifico;
3. Al termine dell'attività, il responsabile scientifico invia al Presidente del Corso di Studi l'attestazione di fine attività (modello 2, disponibile sul sito web come il modello 1) con esito positivo e apponendo firma digitale;
4. il Comitato della didattica valuta la domanda, ne delibera il riconoscimento per tirocinio (vedi delibera), indicando il numero dei CFU:

Questo lo schema di delibera da usare nel verbale

*Lo studente <cognome nome> matr. <numero\_matricola>, iscritto al X anno della Laurea/Laurea Magistrale in <nome\_laurea> ha svolto un'attività formativa interna dal <gg/mm/aaaa> al <gg/mm/aaaa> per n. <numero\_ore> sotto la supervisione del responsabile scientifico Prof. XX YY, che ha inviato attestazione della conclusione attività valutata con esito positivo, ai fini del riconoscimento come tirocinio (X CFU).*

*Vista l'attestazione allegata, il Comitato approva la richiesta e allo studente sono riconosciuti X CFU per il tirocinio.*

5. il Comitato della Didattica invia alla Segreteria Studenti la delibera
6. la Segreteria Studenti convalida il tirocinio secondo quanto indicato in delibera.

Verranno quanto prima aggiornati i siti di Sn e SNU con una pagina dedicata a questa nuova procedura

Il Presidente mette in approvazione

Il CCds approva a maggioranza Si astiene Prof. Alberto Ugolini.

### **4) Aggiunta sessione di laurea per spostamento fine anno accademico**

Il Presidente ricorda che il 1 marzo 2021 è stato pubblicato il decreto Milleproroghe in Gazzetta Ufficiale

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/03/01/21G00025/SG>

All'art 6, dopo il comma 7 e' inserito il seguente:

«7-bis. In deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo e delle altre istituzioni della formazione superiore, **l'ultima sessione delle prove finali per il conseguimento del titolo di studio relative all'anno accademico 2019/2020 e' prorogata al 15 giugno 2021.** È conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche o amministrative funzionali allo svolgimento delle predette prove».

la data per I corsi di studio di Scienze Naturali e Scienze della Natura e dell'Uomo **è fissata per il 21/05/2021**

le modalità con le quali gli studenti possono iscriversi sono riportate alla pagina:

<https://www.scienze.unifi.it/vp-123-per-laurearsi.html>

Il Presidente mette in approvazione.

Il CCds approva all'unanimità.

### **5) Calendario esami di laurea**

il presidente propone il seguente calendario di Laurea

Calendario esami di Laurea 2021/2022

18 giugno 2021

16 luglio 2021

15 ottobre 2021

10 dicembre 2021

11 febbraio 2022

22 aprile 2022

Il Presidente mette in approvazione.

Il CCds approva all'unanimità

### **6) Campo Multidisciplinare**

Per questo AA visto il perdurarsi della situazione pandemica il Campo Multidisciplinare si svolgerà attraverso lo studio di un'area all'interno della quale gli studenti, dovranno effettuare un rilevamento geologico (con stesura di carta geologica e relativa sezione geologica), un rilevamento delle principali forme della vegetazione (con stesura della carta della vegetazione-uso del suolo) e un campionamento zoologico. I dati rilevati e cartografati dovranno essere analizzati in modo qualitativo e quantitativo, evidenziando le relazioni ecologiche fra le tre componenti studiate.

I risultati del lavoro di rilevamento di ciascun studente saranno sintetizzati in un rapporto finale che comprende elaborati cartografici e grafici relativi ai dati geologici, botanici e zoologici e una serie di conclusioni generali sulle osservazioni e sui rilevamenti effettuati durante l'attività.

Si prevede che per questo AA il Campo si svolgerà prendendo in considerazione l'area di Monte Morello ma le linee di svolgimento del Campo Multidisciplinare dovranno essere definite successivamente in funzione del livello di pericolo nel quale si troverà la nostra Regione.

Il Presidente mette in approvazione

Il CCds approva all'unanimità

#### 7) **Varie ed Eventuali**

Il Presidente chiede se qualche membro del CdS si propone per la creazione e gestione delle pagine facebook per SN e SNU. Interventi di Bruno Foggi, Leonardo Dapporto, Alice Mosconi, Alberto Ugolini, Andrea Coppi, Francesca Romana Dani. Molti convengono che una duplicazione delle informazioni potrebbe risultare controproducente e sarebbe necessario qualcuno che lo mantenga aggiornato. Andrea Coppi propone che possano essere i tutor informativi a gestire la pagina facebook ufficiale passandosi la consegna, può essere una cosa utile per pubblicizzare attività di tesi e tirocinio.

Il Presidente chiede ai docenti di controllare di aver inserito il Syllabus per i propri insegnamenti

La seduta è tolta alle ore 14.52

Il Presidente  
Prof. Renato Benesperi



Il Segretario  
Prof. Martina Lari

